

**ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ „CULTUL EROILOR”
FILIALA JUDEȚEANĂ CONSTANȚA**

**REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A REDACȚIEI REVISTEI
„ARMA PONTICA”**

**CONSTANȚA
2009**

Capitolul 1 – Principii generale

1. Revista „ARMA PONTICA” este organul de presă al Filialei Județene Constanța a Asociației Naționale Cultul Eroilor.
2. Revista „ARMA PONTICA“ este o publicație de informare, cultură și opinie și se adresează TUTUROR ROMÂNILOR și în special celor din județul Constanța;
3. Prin planul tematic revista „Arama Pontica“ va contribui la:
 - a) Cultivarea și dezvoltarea sentimentelor de cult pentru eroii poporului român din cele mai vechi timpuri și până în prezent; ;
 - b) Promovarea ideilor, faptelor și atitudinilor cu privire la restaurarea , îngrijirea, ocrotirea și realizarea monumentelor, cimitirelor, edificiilor sau a altor construcții și lucrări pentru comemorarea eroilor căzuți la datorie, fără nicio deosebire de religie sau origine etnică;
 - c) Cultivarea dragostei și a atașamentului față de Patrie și de idealurile sacre ale poporului român, a respectului față de simbolurile naționale , a sentimentelor de recunoștință și cinstire a înaintașilor noștri care s-au jertfit pentru apărarea gliei străbune, a independenței, integrității și suveranității naționale;
 - d) Promovarea valorilor civice ale statului de drept și întărirea relațiilor societății civile cu armata;
 - e) Cunoașterea și aprofundarea faptelor din trecutul istoric și militar al poporului român, comemorarea evenimentelor și personalităților istorice ale patriei și ale armatei, a personalităților științifice și de cultură, cu predilecție din zona Dobrogei;
 - f) Promovarea imaginii corecte ale acțiunilor Asociației CULTUL EROILOR în societatea românească, în susținerea valorilor fundamentale ale democrației și ale statului de drept, a intereselor și simbolurilor naționale în eforturile de integrare a României în structurile politice și de securitate europene și euroatlantice.
 - g) Cunoașterea activităților și acțiunilor Asociației „CULTUL EROILOR”, Filiala Constanța
4. Revista „ARMA PONTICA“ nu promovează interesele niciunui partid sau formațiune politică și nici nu va face referiri pro sau contra la adresa vreunui partid sau formațiune politică.
5. Revista „ARMA PONTICA“ este înscrisă în Catalogul publicațiilor din România, la Biblioteca Națională, cu numărul ISSN –2067.– 5100 și este obligată să respecte prevederile legislației în vigoare privind activitatea de presă.
6. Revista „ARMA PONTICA“ se editează, de regulă, trimestrial.

Capitolul II – Structura de conducere

7. Activitatea revistei se desfășoară sub conducerea și îndrumarea Comitetului Director al Filialei CULTUL EROILOR iar realizarea revistei este asigurată, de regulă, de către:
 - a) directorul revistei;
 - b) colectivul de redacție format din
 - redactor șef
 - redactor șef adjunct
 - secretar general de redacție
 - 3-5 redactori
 - 1-3 reporteri
 - administrator
 - c) personalul tehnic
 - tehnoredactor
 - procesor texte
 - procesor foto
 - corector

8. Directorul revistei și redactorul șef sunt stabiliți prin vot deschis de către Comitetul Director.
9. Personalul din colectivul de redacție este stabilit de directorul revistei și de redactorul șef, funcție de dorința de a participa la redactarea revistei și statornicia în activitatea revistei.
10. Membrii colectivului de redacție își desfășoară activitatea, de regulă, pe bază de voluntariat. Aceștia pot primi stimulente, financiare sau materiale, în funcție de activitatea depusă în apariția revistei. De asemenea, se vor deconta cheltuielile materiale și de transport efectuate în interesul revistei. Stimulentele se aprobă de directorul revistei pe baza propunerilor făcute de redactorul șef.

13 – Atribuțiile directorului revistei

- a) asigură fondurile financiare necesare editării revistei, pe baza aprobării Comitetului Director, care, în principiu, pot proveni din: donații, sponsorizări, fondul de cultură al Asociației și alte surse;
- b) coordonează gestionarea revistei, asigurând distribuirea ei, proporțional la toate subfilialele Asociației și în mediile stabilite de Comitetul Director, administrează direct fondurile revistei și aprobă propunerile redactorului șef privind cheltuielile de realizare și de investiții, prezentând în ședința Comitetului Director, după apariția fiecărui număr, o informare privind cheltuielile cu realizarea și editarea revistei;
- c) asigură tipărirea revistei la societățile comerciale de profil care au cele mai avantajoase oferte de servicii;
- d) asigură distribuirea unui număr variabil de reviste, la fiecare apariție, pentru promovarea imaginii asociației și a revistei, precum și a celor prevăzute în contractele de sponsorizare încheiate;
- e) coordonează activitatea colectivului de redacție pentru respectarea planului tematic al fiecărui număr, în conformitate cu scopurile revistei;
- f) stabilește, împreună cu redactorul șef și secretarul general de redacție, atribuțiunile și drepturile celor ce fac parte din caseta tehnică a redacției;
- g) prezintă trimestrial raportul financiar-contabil al revistei în ședințele Comitetului Organizației și duce la îndeplinire măsurile stabilite;
- h) asigură delegarea de reporteri la diferite activități ce se organizează și se desfășoară pe plan local sau central.

14 – Atribuțiile redactorului șef

- a) conduce activitatea colectivului de redacție;
- b) elaborează și propune planul editorial al revistei în conformitate cu articolele 2,3 și 4 din prezentul regulament, asigurând un echilibru între temele abordate în fiecare număr;
- c) desfășoară o activitate permanentă pentru atragerea a cât mai mulți corespondenți voluntari din rândul membrilor asociației, pe tematica planurilor editoriale ale revistei;
- d) asigură depolitizarea oricărei opinii ce se dorește a fi publicată, precum și respectarea normelor deontologice de exprimare;
- e) analizează în ședințele colectivului de redacție planul tematic și stabilește formatul revistei;
- f) propune directorului revistei numărul de reviste ce se vor distribui gratuit pentru promovarea revistei și a Organizației.

15 – Atribuțiile redactorului șef-adjunct

- a) participă la elaborarea planului tematic trimestrial și anual al revistei, asigurând un echilibru în promovarea fiecărei arme precum și în problemele prezentate spre publicare;

- b) sprijină directorul revistei în administrarea revistei și în elaborarea raportului de venituri și cheltuieli al revistei;
- c) coordonează activitatea redactorilor și a colectivului din sectorul tehnic;
- d) gestionează baza materială ce asigură funcționarea revistei;
- e) asigură primirea de către administrator a tuturor revistelor tipărite, înscrierea în evidență și întocmirea raportului de scădere din gestiune, după distribuirea revistei.

16 – Atribuțiile secretarului general de redacție

- a) asigură primirea corespondenței, a articolelor și materialelor și prezentarea acestora redactorului șef;
- b) răspunde de asigurarea biroticii și a consumabilelor necesare la realizarea revistei;
- c) întocmește documentele pentru decontarea cheltuielilor făcute la realizarea revistei;
- d) arhivează materialele după ce acestea au fost discutate în ședința colectivului de redacție. Materialele primite nu se returnează.
- e) Asigură trimiterea a 6 (șase) exemplare din fiecare număr pe adresa Bibliotecii Naționale București și 2 (două) exemplare către Biblioteca Județeană Constanța; ține evidența revistelor distribuite gratuit pentru promovarea imaginii Asociației și a revistei.

17 – Atribuțiile administratorului revistei

Administratorul revistei este, de regulă, contabilul (casierul) Asociației și asigură:

- a) evidența separată și clară a veniturilor și cheltuielilor efectuate pentru realizarea și editarea revistei, prin respectarea întocmai a legislației în vigoare;
- b) înregistrarea în evidența materială a organizației a revistelor și a altor materiale din patrimoniul redacției;
- c) distribuirea revistelor pe baza planului prezentat de redactorul șef-adjunct și aprobat de directorul revistei;
- d) scăderea din gestiune pe baza rapoartelor justificative prezentate de redactorul șef-adjunct și aprobate de directorul revistei.

Capitolul III – Dispoziții finale

18. În caz de abateri grave de la prevederile prezentului regulament, membrii colectivului de redacție pot fi excluși de către Comitetul Director, prin vot deschis;

19. Sprijinul financiar pentru realizarea și editarea revistei „ARMA PONTICA“ se poate face de persoane fizice sau juridice care acceptă deliberat oferirea de donații sau sponsorizări, financiare sau materiale, în condițiile respectării legislației în vigoare;

20. Distribuția revistei se face prin standurile organizate la secretariatul și casieria Asociației, la birourile subfilialelor, precum și prin distribuitorii voluntari;

21. Sumele încasate din distribuția revistei se înscriu la capitolul venituri sub formă de donații. Contravaloarea revistei se stabilește de Comitetul Organizației funcție de toate cheltuielile făcute pentru realizarea și editarea revistei, la propunerea directorului revistei;

22. Prezentul Regulament de funcționare a Redacției revistei „ARMA PONTICA“ a fost aprobat în ședința Comitetului Director din 21 aprilie 2009 și avizat de comisia de censoari a Asociației „CULTULUI EROILOR” – Filiala Județeană Constanța.

Președinte Filiala Județeană Constanța
Col. (rez.)

Macovei Remus

